

郵便による入札の試行について

令和2年5月
鳥羽市総務課

新型コロナウイルス感染症拡大の諸事情を鑑み、令和2年5月13日から当面の措置として、郵便による入札（以下「郵便入札」といいます。）を次のとおり試行します。

1 郵便入札の概要

郵便入札は、入札書を指定した期限までに指定した送付先に到着するよう書留郵便で提出するものです。二重封筒を用い、入札書を入れた封筒（内封筒）をさらに別の封筒（外封筒）に入れて郵送します。

郵便入札の対象は、市外の者が参加する入札のうち、公告又は指名通知書において「郵便による入札」と表記したものとします。この場合は、市役所窓口へ入札書を持参することは認めていません。

2 郵便入札の手順

(1) 入札書の書き方

入札書は、市所定様式（くじ番号の記載欄があるもの）を使用し、次の事項に注意してください。

ア 1件ごとに契約名（工事名、業務委託名又は契約目的をいいます。以下同じ。）、履行場所（工事場所）、入札者の住所（所在地）及び氏名（商号と代表者氏名）、入札価格、くじ番号等を記入し、入札者の届出印を押印してください。

イ くじ番号は、希望する任意の3桁のアラビア数字（000～999）を記入してください。落札者又は落札候補者となるべき同価格で入札した者が複数あるときに行うくじに使用します。

ウ 金額の訂正をした入札は無効となります。新たな用紙をお使いください。

エ 入札書の金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱し若しくは不明なときは無効となります。

オ 入札書の日付は、公告又は指名通知書に明示された「入札（開札）日」を記載してください。郵便局への差出日や到着期限日ではありません。

(2) 内封筒の作成

ア 入札書を入れる封筒（以下「内封筒」といいます。）は、指定しませんので、入札者でご用意ください。できれば、長形40号（90mm×225mm）又は長形3号（120mm×235mm）をお使いください。

イ 内封筒の表面には契約名、履行場所（工事場所）、入札者の住所（所在地）及び氏名（商号と代表者氏名）、開札日等を記載し、届出印を押印してくだ

さい。(別紙1参照)

ウ 内封筒には、1件の入札につき1枚の入札書を入れてください。1枚の内封筒に2件以上の入札書を入れた場合や、内封筒に記載された契約名と同封の入札書に記載されている契約名が異なる場合は、無効となります。

エ 入札時に工事費内訳書等の提出を求めた場合は、内封筒に入札書とともに同封してください。

オ 内封筒の封かんは、届出印により3箇所押印してください。糊(のり)づけによるものとし、テープやステープラー等は使用しないでください。

(3) 外封筒(郵送用)の作成

ア 内封筒を入れて郵送に用いる封筒(以下「外封筒」といいます。)は、指定しませんので、入札者でご用意ください。できれば、長形3号(120mm×235mm)又は角形2号(240mm×332mm)など内封筒より大きいサイズの封筒をお使いください。

イ 外封筒の表面には「入札書在中」の朱書きするとともに、送付先、契約名、及び開札日等を記載し、裏面に入札者の住所(所在地)及び氏名(商号と代表者氏名)を記載してください。(別紙1参照)

ウ 内封筒を外封筒に入れ、糊(のり)づけにより封かんしてください。外封筒には、届出印の押印は必要ありません。

エ 入札1件につき、1枚の内封筒を1つの外封筒に入れてください。

(4) 郵送方法

最寄りの郵便局の窓口に(3)により封かんした外封筒を持参し、「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」のいずれかの方法により、郵送手続を行ってください。ポストへの投函による郵送はできませんので、注意してください。

開札が終わるまで差出控えを保管してください。

ア 入札書の送付先

公告又は指名通知書において明示された「鳥羽市〇〇課〇〇係」あてとしてください。

イ 到着期限

公告又は指名通知書において明示された到着期限(必着日 原則として開札日の前日(開庁日))までに上記のあて先に届くようにゆとりをもって早めに出してください。

ウ 上記以外の方法(普通郵便、特定記録便、レターパック、宅配便、持参提出等)でした入札又は到着期限後に届いた入札書は、無効とします。

エ 入札書を提出する前に、必ずチェックシートにより確認してください。

(5) 開札

提出された外封筒は、指定された開札日時まで開封せずに保管します。

開札は、公告又は指名通知書において明示された日時及び場所で、当該入札の事務に関係がない市職員1名以上が立会いを行います。また、開札の公開は行いません。

(6) 最低価格で入札した者が複数ある場合

予定価格の範囲内で（かつ最低制限価格の設定がある場合は、最低制限価格以上の）価格で入札した者のうち、落札者又は落札候補者となるべき同価格で入札した者が複数あるときは、別紙2の方法によりくじを行い、落札者又は落札候補者を決定します。

(注) 工事請負契約の場合は、落札候補者の工事費内訳書の検算を経て、落札者を決定します。

(7) 再度入札

予定価格を事前公表しない案件に限り、第1回目の入札において予定価格の制限の範囲内で（かつ最低制限価格の設定がある場合は、最低制限価格以上の）価格の入札がないときは、さらに2回を限度とし、再度入札（郵便入札）を行うことがあります。入札の回数は、公告又は指名通知書に記載します。

ア 再度入札を行う場合、開札後直ちに再度入札を行う旨、前回の最低入札額及び再度入札の日時を入札参加業者にファックス等で通知します。

イ 再度入札に参加する資格のないものについては、その旨を理由とともにファックス等で通知します。

ウ その他再度入札に関する事項は、第1回目の郵便入札の例によります。

(8) 入札の辞退

入札を辞退するときは、開札前までに入札辞退届を提出（普通郵便等による郵送可）してください。緊急を要する場合、電話等により辞退を届出、後日必ず入札辞退届を提出してください。

なお、入札書到着後の辞退、すでに提出された入札書等の差し替え、取消し等はできませんので、十分注意してください。

3 入札結果

落札者には、電話で落札の旨及び契約手続の連絡をします。

入札結果は、入札者へのファックス等により連絡します。

電話での問い合わせは、ご遠慮ください。

4 入札の無効

(1) 次のいずれかに該当するときは、その入札が無効となります。ア～カ、ク又はケのいずれかに該当するときは、再度入札に参加することができません。

- ア 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札をしたとき。
 - イ 入札者が同一事項の入札に対し、2以上の入札をしたとき。
 - ウ 入札者が他人の入札の代理をしたとき。
 - エ 入札に際して談合等の不正行為があったと認められるとき。
 - オ 入札者が定刻までに入札書を提出しないとき。
 - カ 入札者がその提出した入札書の書替え、引換え又は撤回をしたとき。
 - キ 入札書に入札金額、入札者の氏名及び押印のない入札又はこれらの重要な文字の誤脱若しくは識別し難い入札又は入札金額を訂正した入札をしたとき。
 - ク 入札保証金の額が第5条に規定する額に満たないとき。
 - ケ アからクに掲げるもののほか、入札に関する条件に違反したとき。
- (2) 入札者が次のいずれかに該当するときは、失格となり、再度入札に参加することができません。
- ア 入札金額が最低制限価格を下回る入札をしたとき。
 - イ 再度入札において入札金額が前回の入札における最低価格と同額以上の入札をしたとき。
 - ウ ア又はイに掲げるもののほか、適正な入札の執行を妨げたとき。
- (3) 次のものは、入札に関する条件に違反したものとして、無効になります。
- ア 指定した提出方法によらない入札書
 - イ 指定した送付先に指定した到着期限までに到着しなかった入札書

5 適用

郵便入札は、令和2年5月13日以後に公告や指名通知を行う入札について適用します。

問い合わせ先 総務課契約管財係
電話 0599-25-1122

別紙 1

郵便入札封筒の記載例

1 内封筒（入札書を入れる封筒）

鳥羽市長 様

契約名 ○○○○○○○○
履行場所 鳥羽市○○町 地内
入札書在中

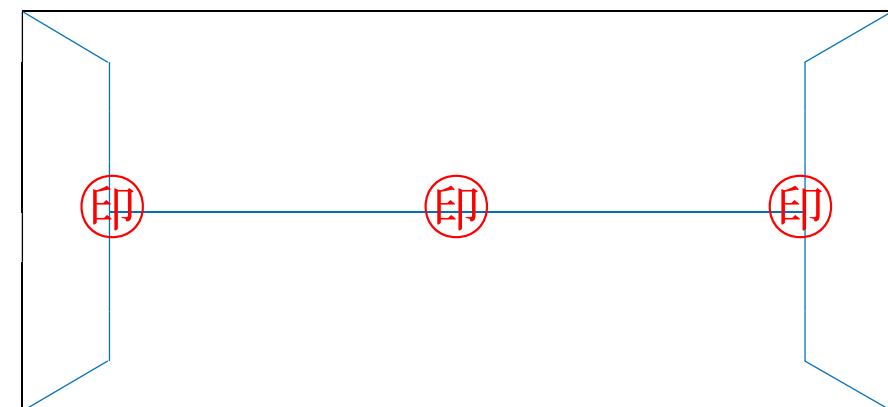
入札者 ○○市○○町○○番地
○○株式会社
代表取締役社長 ○○○○**印**

令和○年○月○日

表面

工事費内訳書等の提出を求めている場合は、入札書と一緒に内封筒に入れる。

日付は、開札日を記載する。



裏面

封かんは、糊づけし、届出印により3箇所押印する。

2 外封筒（内封筒を入れる封筒）

書留 又は 簡易書留

切手

鳥羽市鳥羽○丁目○番○号

鳥羽市○○課○○係 あて

入札書在中

開札日 令和○年○月○日
契約名 ○○○○○○○○

5
1
7
-
X
X
X
X

表面

送付先は、公告又は指名通知書で指定されたとおりに記載する。

差出人 (入札者) 〒XXX-XXXX
○○市○○町○○番地
○○株式会社
代表取締役社長 ○○○○

裏面

差出人（入札者）を表面に記載してもよい。

封かんは、糊付けする。押印は不要。

別紙2

郵便入札におけるくじの方法について

郵便入札において、落札者又は落札候補者となるべき同価で入札した者が2者以上あるときは、次の方法によりくじ（抽選）で落札者又は落札候補者を決定する。

1 入札書の「くじ番号」欄に任意の値を記入

くじを行う場合に備えて、入札書の「くじ番号」欄にあらかじめ任意の3桁のアラビア数字「000～999」を記入する。

なお、記入のない場合、不明確な場合等は、書留お問い合わせ番号（11桁）の下3桁の数字を記載したものとみなす。

書留お問い合わせ番号（書留引受番号）は郵便追跡用に使用する番号で、
（3桁）-**-**（2桁）-**（5桁）-*(1桁) 合計11桁で表示された番号

2 くじの手順

(1) 書留お問い合わせ番号（11桁）の下4桁の小さいものから順に「抽選番号」（0、1、2、3、…）を付与する。

※下4桁が同一の数字となった業者は、下5桁目以降高い桁の数字を順次参照する。

(2) 同価入札の入札書に記載された任意の「くじ番号」を合計し、その合計額を同価入札者の数で除算し、余りを算出する。

(3) 上記(2)の計算結果による余りと一致した上記(1)の「抽選番号」の入札参加者を落札者又は第1落札候補者とする。

(4) 第1落札候補者の「抽選番号」に1を足した数値に相当する「抽選番号」の入札参加者を第2落札候補者とする。

第1落札候補者の「抽選番号」に1を足した数値に相当する「抽選番号」が存在しない場合には、「抽選番号」が「0」の入札参加者を第2落札候補者とする。

(5) 第3落札候補者以下は(4)の規定に準じて順位を決定する。

例) 入札参加者3者が同価入札の場合

(1) 書留お問い合わせ番号（11桁）の下4桁の小さいものから順に「抽選番号」（0、1、2、…）を付与する。

業者名	任意のくじ番号	お問い合わせ番号	抽選番号
A社	123	***-**-**143-2	0 付与
B社	078	***-**-**235-3	1
C社	349	***-**-**438-1	2

(2) くじ番号の和を求め、同価入札者数で除算し、余りを算出する。

$$123(A社) + 078(B社) + 349(C社) = 550$$

$$550 \div 3(者) \dots \underline{\underline{余り1}}$$

(3) 落札者又は落札候補者の決定

「抽選番号」と「余り」が一致したB社が落札者又は第1落札候補者となる。

業者名	抽選番号	落札決定する場合	落札候補を決定する場合
A社	0		第3落札候補者
B社	1	落札者	第1落札候補者
C社	2		第2落札候補者

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加されるかたは、必ず以下のチェックシートを確認の上、入札書等を郵送してください。
このチェックシートは、郵送不要です。

1 入札書

項目	チェックポイント
様式	<input type="checkbox"/> 所定様式の入札書を使用していますか。
「入札価格」欄	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。記載金額を訂正した場合は無効になります。
「履行場所」欄 「工事場所」欄	<input type="checkbox"/> 公告又は指名通知書に記載された履行場所(工事場所)を記載してありますか。 ※誤字、脱字に注意
「契約名」欄	<input type="checkbox"/> 公告又は指名通知書に記載された契約名を記載してありますか。 ※誤字、脱字に注意
「くじ番号」欄	<input type="checkbox"/> 希望する任意の3桁のアラビア数字を記載してありますか。
「年月日」欄	<input type="checkbox"/> 入札(開札)日を記入してありますか。 ※日本郵便株式会社への差出日ではないので注意
「入札者」欄	<input type="checkbox"/> 入札者の住所(所在地)、氏名(商号・代表者氏名)を記載してありますか。 <input type="checkbox"/> 入札者の代表者印(届出印)を押印してありますか。

※「契約名」とは、工事名、業務委託名、契約目的等のことをいいます。

2 内封筒

封筒表面	<input type="checkbox"/> 宛先は、「鳥羽市長 様」になっていますか。
	<input type="checkbox"/> 契約名、履行場所(工事場所)を記載してありますか。 ※誤字、脱字に注意
	<input type="checkbox"/> 入札者の住所(所在地)、氏名(商号・代表者氏名)を記載してありますか。
	<input type="checkbox"/> 入札者の代表者印(届出印)を押印してありますか。
	<input type="checkbox"/> 公告又は指名通知書に記載された入札(開札)日を記載してありますか。 ※差出日ではないので注意
	<input type="checkbox"/> 「入札書在中」と記載してありますか。
封筒裏面	<input type="checkbox"/> 代表者印(届出印)で3箇所を封印してありますか。
同封書類	<input type="checkbox"/> 内封筒1枚につき入札書1枚を同封しましたか。 <input type="checkbox"/> 工事費内訳書等の提出が必要な場合、同封しましたか。

3 外封筒

封筒表面	<input type="checkbox"/> 宛先は、公告又は指名通知書に記載された送付先「鳥羽市〇〇課〇〇係」になっていますか。
	<input type="checkbox"/> 公告又は指名通知書に記載された開札日を記載してありますか。 ※差出日ではないので注意
	<input type="checkbox"/> 契約名を記載してありますか。 ※誤字、脱字に注意
	<input type="checkbox"/> 「入札書在中」と朱書きしてありますか。
封筒裏面	<input type="checkbox"/> 入札者の住所(所在地)、氏名(商号・代表者氏名)を記載してありますか。

4 郵送

郵送方法	<input type="checkbox"/> 一般書留又は簡易書留としていますか。
------	---

5 その他

その他	<input type="checkbox"/> 入札書、内封筒、外封筒に記載の契約名等は全て一致していますか。 <input type="checkbox"/> 工事費内訳書を提出する場合、その合計額は入札書の入札価格と一致していますか。
-----	---

※チェックポイントの確認後は、入札書の到着期限までに到着するよう、早めに郵送してください。