

第1号様式(第2条関係)

公文書公開請求書

年 月 日

(実施機関)

様

請求者

住所 〒 _____

氏名 _____

電話番号 (_____) - _____

〔法人その他の団体にあつては、事務所(事業所)の所在地及び名称並びに代表者の氏名〕

鳥羽市情報公開条例第6条の規定により次のとおり公文書の公開を請求します。

請求する公文書の件名又は内容	公文書の件名又は知りたいと思ふ事項をできるだけ具体的に記入してください。
請求の目的	
公開の方法	該当する番号を で囲み、郵送希望の方は にし印を記入してください。
	1 閲覧 2 写しの交付 (郵送希望)

(注) 「請求の目的」の欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、請求される方の任意です。

<担当職員記載欄> この欄には、記入しないで下さい。

公文書の件名				受 付 印
担当する課又は機関等	電話番号	()		
		内線 ()		
備考	情報公開請求処理簿受付番号 ()			