

郵 送 に よ る 転 出 届 (転出証明書請求書)

令和 年 月 日

届 出 人	住 所	(〒 —)	
☐ 本 人 ☐ 世帯主	氏 名		電話番号 (— —) ※日中連絡のとれる電話番号(携帯電話可)

転出(予定)年月日		令和 年 月 日 (必ず記入してください)			
	住 所		世 帯 主		
新			新		
旧	鳥羽市		旧		
本 籍 地			筆 頭 者		
異動する人	ふりがな 氏 名	生 年 月 日	性別	続柄	マイナンバー カード
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		あり・なし
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		あり・なし
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		あり・なし
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		あり・なし
		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		あり・なし

次のものを同封して下記まで送付してください。

1 ご本人が確認できる書類
運転免許証、パスポート、在留カード
マイナンバーカード(表面)等のコピー

2 返信用封筒

転出証明書を送付しますので、住所・氏名
を記入し、切手を貼付してください。

☆ 転出証明書は無料です。

【送付先】
〒517-0011
三重県鳥羽市鳥羽三丁目1-1
鳥羽市役所 市民課戸籍係

【お問い合わせ】
TEL 0599-25-1127(直通)