参考例

※各町会・自治会の状況に合わせて、修正してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　令和３年〇月○日

　　会員各位

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○町会長　○○　○○

令和３年度○○町内会 総会（書面表決）の開催について

日頃から、町内会活動にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、当会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび、新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、（会則第○条により、）例年通りの方法で開催することは差し控え、書面表決により総会を開催することといたしました。

よって、総会資料を同封いたしましたので、大変おそれいりますが、書面に記載の議案をご確認の上、別紙「書面表決書」へ賛否を記入していただき、〇月○日までに（○○○ 例:地区役員○○さん）までご提出をお願いいたします。

なお、議決結果については、後日、（○○ 例：回覧）によりご報告いたします。

会員の皆様には、引き続き十分に健康にご留意いただきますようお願い申し上げます。

１　送付資料

* 総会資料（議案書）
* 書面表決書

※提出の際は、感染予防の観点から、ポストに入れておいていただいて構いません。