

# 委任状

代理人	住所			
	氏名			電話番号
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月
( ) —				

私は、上記の者を代理人と定め、

[必要な証明に☑してください]	
<b>【所得等に関する証明】</b> <input type="checkbox"/> 所得(課税)証明書 <span style="float: right;">_____ 通</span> ( H 年1月～12月所得分 ) <input type="checkbox"/> 市県民税(非)課税証明書 <span style="float: right;">_____ 通</span> ( H 年度 )	<b>【納税に関する証明】</b> <input type="checkbox"/> 完納証明 <span style="float: right;">_____ 通</span> <input type="checkbox"/> 納税証明書 <span style="float: right;">_____ 通</span> ( H 年度 ) <input type="checkbox"/> 全て <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 入湯税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 ( H 年 月～ H 年 月事業分 ) ( R 年 月～ R 年 月事業分 )
<b>【固定資産に関する証明(閲覧)】</b> <input type="checkbox"/> 評価証明 <span style="float: right;">_____ 通</span> <input type="checkbox"/> 公租公課証明 <span style="float: right;">_____ 通</span> <input type="checkbox"/> 全部 ・ <input type="checkbox"/> 一部 ( 地番を記入ください ) <input type="checkbox"/> 土地 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 家屋 ( _____ ) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳 <span style="float: right;">_____ 通</span>	<b>【その他】</b> <input type="checkbox"/> ( _____ ) <span style="float: right;">_____ 通</span>

の交付申請及び受領について、一切の権限を委任します。

[使用目的・提出先を具体的に記入してください]
-------------------------

年 月 日

委任者	住所			
	氏名			電話番号
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月
( ) —				

※ すべて本人(委任者)が記入してください。  
 ※ 法人の場合は、法人の所在地を記入し、代表者印(もしくは社印と代表者の私印)を押印してください。  
 ※ 申請等について、お電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。