

記入例

事業計画書

1 事業の名称

実施する内容を確認し、該当事業を記入。

・レジシステムの構築事業

(改修の場合は、レジシステム改修事業)

・ハードウェア等の新規導入事業

2 事業所の概要

- (1) 事業所の所在地 鳥羽市〇〇〇〇〇
- (2) 事業所の名称 株式会社〇〇〇〇〇
- (3) 事業所の種類 ホテル・旅館・民宿・民泊の内、いずれかを記入

補助率 10分の10

補助金額(上限金額)・レジシステムの構築及び改修 50万円

550,000円
円

・ハードウェア等の新規導入 20万円

4 補助対象事業費

- (1) レジシステムの改修又は構築事業 500,000円
- (2) ハードウェア又はソフトウェア購入事業 円

5 事業費内訳

- (1) 当該補助金 500,000円
- (2) 自己資金 50,000円
- (3) 寄附金その他収入 0円
- (4) 借入金等 0円
- (5) 合計 550,000円

6 施行計画

- (1) 着手予定年月日 令和 〇年 〇〇月 〇〇日
- (2) 完了予定年月日 令和 〇年 〇〇月 〇〇日