

鳥羽市統合内部事務システム導入業務に係る  
プレゼンテーション実施要領

鳥羽市企画財政課

プレゼンテーションは、仕様書等を十分に理解した上で、本要領に従い実施すること。

なお、専門知識を有しない者でも理解できるように可能な限り平易な表現とし、難解な専門用語を使用する必要がある際には、必ず注釈をつけること。

## I プレゼンテーション

- 1 日程 令和8年3月27日(金)を候補日として予定している。日程は後日連絡する。
- 2 会場 鳥羽市役所西庁舎3階中会議室
- 3 配布時間 提案説明50分、質疑応答30分
- 4 内容

企画提案書又は企画提案書の概要版により提案内容の説明をすること。企画提案書の記載内容に沿ってパッケージの特徴やメリット等、提案事業者が特にPRしたい内容について自由に説明することができる。

なお、企画提案書「(5) ウ システム間データ連携と業務フロー」に記載した内容については、事務効率化の実効性を確認するため、可能な限り実機デモまたは操作画面の動画等を用いて、具体的な操作手順（各システム間の連携ボタンの操作やデータの反映状況等）を明示すること。

また、企画提案書の概要版を使用した説明を行う場合は、概要版を9部用意し、当日配付すること。

## 5 方法

- (1) 本市からは会場と電源、ディスプレイを提供する。
- (2) 説明は本プロジェクトのプロジェクトマネージャーが実施すること。