

# 浄化槽設置整備事業 補助金申請書類記入例

鳥羽市環境課

平成30年4月1日

平成31年4月1日改訂

令和2年4月1日改訂

令和5年4月1日改訂

記入する箇所

工事開始予定日より1週間以上前

様式第1号（第3条関係）

年 月 日

鳥羽市長 様

現住所を記入

住 所  
氏 名

（団体の場合は、団体名及び代表者名）

### 補助金等交付申請書

該当年度を記入

年度において、鳥羽市浄化槽設置整備事業を行うため、鳥羽市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

申請額を記入

- 1 補助金等交付申請額 円
- 2 補助事業等の目的 鳥羽市浄化槽設置整備事業補助金交付要綱のとおり。
- 3 補助事業等の内容 鳥羽市浄化槽設置整備事業補助金交付要綱のとおり。
- 4 添付書類
  - (1) 事業計画書
  - (2) 予算書

⇒ 記入する箇所

事業計画書及び予算書

住所または地番を記載する

1 事業計画書

1 設置場所	鳥羽市〇〇町△△		この欄は、事業計画書及び予算書の「住所または地番を記載する」欄と一致させる。
2 種類型式	①浄化槽法に基づく型式認定浄化槽 (名称 <input type="text"/> ) (認定番号 <input type="text"/> ) ②その他		
3 処理対象人員	5・7・10 人槽・浄化槽		この欄は、事業計画書及び予算書の「処理対象人員」欄と一致させる。
4 工事種別	1 賃貸借 (貸主の同意済) 2 単独処理浄化槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去あり) 3 単独処理浄化槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去なし) 4 くみ取り便槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去あり) 5 くみ取り便槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去なし)  <b>* 3、5に該当する場合、誓約書 (撤去できない理由が分かるもの) の写しが必要</b>		
5 専用住宅等所有者	1 本人 2 共有 ( 人) 3 その他 ( )		この欄は、事業計画書及び予算書の「専用住宅等の種類・面積」欄と一致させる。
6 専用住宅等の種類・面積	1 専用住宅 延べ面積 <input type="text"/> m <sup>2</sup> 2 店舗等併用住宅 延べ面積 <input type="text"/> m <sup>2</sup> (住宅部分 <input type="text"/> m <sup>2</sup> その他の部分 <input type="text"/> m <sup>2</sup> )		
7 現在の居住地	1 市内 (本土) 2 市内 (離島) 3 市外		この欄は、事業計画書及び予算書の「現在の居住地」欄と一致させる。
8 工事着工予定年月日	年 月 日		
9 工事完成予定年月日	年 月 日		この欄は、事業計画書及び予算書の「工事完成予定年月日」欄と一致させる。
10 放流先	①側溝 ②河川 ③湖沼 ④海域 ⑤地下浸透 ⑥その他 ( )		

該当箇所の数字等に○をつけ、該当箇所を記入

該当箇所の数字に必ず○をつけ、面積を記載する。

該当箇所の数字に必ず○をつける

該当箇所の数字に必ず○をつける

2 予算書

(記載例：リフォームを行い、単独処理浄化槽から5人層の合併処理浄化槽に転換する場合)

(単位：円)

収 入		支 出			
項 目	金 額	項 目	金 額		
1	市補助金計 (①+②+③)	482,000	1 浄化槽設置費用	600,000	
	①浄化槽設置費用	332,000	2 浄化槽撤去費用	150,000	
	②浄化槽撤去費用	90,000	3 配管費用	100,000	
	③配管費用	60,000	4 その他	150,000	
2	自己資金	602,000	5 消費税	100,000	
3	その他		各経費を税込で記載した場合は、「税込」と記載		
計		1,100,000	計		1,100,000

(注) 収支予算書は、浄化槽に係る費用のみを記入して下さい。

【市チェック欄】

	5人槽	7人槽	10人槽
設置費用	332,000	414,000	548,000
撤去費用	90,000	90,000	90,000
配管費用	60,000	60,000	60,000

様

補助金等交付決定通知書

年 月 日付で交付申請のあった 年度鳥羽市浄化槽設置整備事業補助金等については、下記のとおり交付することに決定したので、鳥羽市補助金等交付規則第5条の規定により通知します。

年 月 日 → ここに記載された年月日が、  
交付決定日です。

鳥羽市長

記

- 1 補助金等の額 円
- 2 この補助金等の対象となる事業 鳥羽市浄化槽設置整備事業
- 3 補助金交付の条件は、次のとおりとする。  
鳥羽市浄化槽設置整備事業補助金交付要綱のとおり。

⇒ 記入する箇所

様式第4号（第7条関係）

鳥羽市長 様

交付申請時と同住所

変更する内容が発生した日付を記入

年 月 日

住 所

氏 名 ⑩

（団体の場合は、団体名及び代表者名）

交付決定日を記載

事業変更承認申請書

年 月 日付鳥羽市指令環第 号

で補助金等の交付決定を受けた鳥羽市浄化槽設置整備事業の内容及び経費を下記のとおり変更したいので、鳥羽市補助金等交付規則第7条第1項の規定により届け出ます。

記

1 変更の理由

例1) 補助金額に変更が生じたため。  
例2) 浄化槽工事を予定していたが、実施しなくなったため。

2 変更の内容

例1) 補助金額：84,000円を103,000円とする。  
例2) 補助金額：482,000円を0円とする。

記入する箇所

事業完了後 30 日以内  
または年度末のど  
ちらか早い日を記入

様式第 7 号 (第 10 条関係)

申請時と住所が変わる場合  
は、新住所を記入

年 月 日

鳥羽市長 様

住 所

氏 名 印

(団体の場合は、団体名及び代表者名)

交付決定通知  
日を記入

補助事業等実績報告書

該当年度を  
記入

年 月 日付鳥羽市指令環第 号で補助金等の交付決定を受けた

年度鳥羽市浄化槽設置整備事業が完了(廃止・中止)したので、鳥羽市補助金等交付規則第 10 条の規定により、下記のとおり報告します。

該当箇所に○

記

1 事業実績及び効果  
別紙のとおり

2 収支決算  
別紙のとおり

⇒ 記入する箇所

事業実績及び効果と収支決算

住所または地番を記載する

1 事業実績

1 設置場所	鳥羽市〇〇町△△
2 種類型式	①浄化槽法に基づく型式認定浄化槽 (名称 <input type="text"/> ) (認定番号 <input type="text"/> ) ②その他
3 処理対象人員	5・7・10 人槽・浄化槽
4 工事種別	1 賃貸借 (貸主の同意済) 2 単独処理浄化槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去あり) 3 単独処理浄化槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去なし) 4 くみ取り便槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去あり) 5 くみ取り便槽から合併処理浄化槽への転換 (撤去なし)
5 専用住宅等所有者	1 本人 2 共有 ( 人) 3 その他 ( )
6 専用住宅等の種類・面積	1 専用住宅 延べ面積 m <sup>2</sup> 2 店舗等併用住宅 延べ面積 m <sup>2</sup> (住宅部分 m <sup>2</sup> その他の部分 m <sup>2</sup> )
7 工事着工年月日	年 月 日
8 工事完成年月日	年 月 日
9 放流先	①側溝 ②河川 ③湖沼 ④海域 ⑤地下浸透 ⑥その他 ( )

該当箇所の数字等に○をつけ、  
該当箇所を記入

該当箇所の数字に必ず○をつけ、面積を記入する

該当箇所の数字に必ず○をつける

2 効果

合併処理浄化槽を設置したことにより、どのような効果が得られたかを具体的に記載

3 収支決算 (記載例: リフォームを行い、単独処理浄化槽から5人層の合併処理浄化槽に転換する場合)

(単位: 円)

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	
1	市補助金計 (①+②+③)	482,000	1 浄化槽設置費用	600,000
	①浄化槽設置費用	332,000	2 浄化槽撤去費用	150,000
	②浄化槽撤去費	90,000	3 配管費用	100,000
	③配管費	60,000	4 その他	150,000
2	自己資金	602,000	5 消費税	100,000
3	その他	0		
計		1,100,000		1,100,000

各経費を税込で記載した場合は、「税込」と記載

(注) 収支決算書は、浄化槽に係る費用のみを記入して下さい。

浄化槽設置費用・浄化槽撤去費用・配管費用の内訳が分かる書類(領収証等)を必ず添付して下さい。

様式第9号（第13条関係）

⇒ 記入する箇所

申請時と住所が変わる場合は、新住所を記入

確定通知日以降の日付を記載する

年 月 日

住 所

氏 名 ⑩

（団体の場合は、団体名及び代表者名）

交付決定日を記入  
（確定通知日ではない  
ので注意）

補助金等交付請求書

該当年度を記入

年 月 日付鳥羽市指令環第 号で交付決定通知のあった 年

度鳥羽市浄化槽設置整備事業については、下記のとおり交付されるよう鳥羽市補助金等交付規則第13条第1項の規定により請求します。

記	
1 補助金等交付確定通知額	円
2 補助金等既受領額	0 円
2 今回請求額	円
3 添付書類	交付確定通知書の写し

【注意】：補助金等交付請求書は、交付確定通知書がお手元に届いた後、写しとともに提出して下さい。  
（実績報告の際に提出するものではありません）

⇒ 記入する箇所

振込希望先

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号	(フリガナ) 口座名義人
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: yellow; width: 40px; height: 20px; margin-right: 10px;">〇〇</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">           銀行 信用金庫 農協 信漁連         </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: yellow; width: 40px; height: 20px; margin-right: 10px;">〇〇</div>           支店         </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="background-color: yellow; width: 40px; height: 20px; margin-bottom: 10px;">普通</div> <div style="background-color: yellow; width: 40px; height: 20px;">当座</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: yellow; width: 60px; height: 20px; margin-right: 10px;">*****</div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: yellow; width: 60px; height: 20px; margin-right: 10px;">*****</div> <div style="background-color: yellow; width: 60px; height: 20px; margin-top: 10px;">〇〇〇〇〇</div> </div>

該当に〇をつける

普通・当座どちらかに  
〇をつける

フリガナも  
必ず記載

\*振込先は、補助金交付申請者の口座に限ります。