

# 介 護 保 険 事 業 特 別 会 計



議案第 59 号

## 令和 7 年度鳥羽市介護保険事業特別会計補正予算（第 2 号）

令和 7 年度鳥羽市の介護保険事業特別会計補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

- 第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 900 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 2,922,900 千円とする。
- 2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表 歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 12 月 22 日 提 出

鳥 羽 市 長      小   竹      篤

# 第1表 歳入歳出予算補正

( 歳入 )

( 単位 : 千円 )

款	項	補正前の額	補正額	計
06 繰入金		458,193	900	459,093
	01 一般会計繰入金	458,193	900	459,093
歳入合計		2,922,000	900	2,922,900

( 歳出 )

( 単位 : 千円 )

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
01 総務費		85,615	661	86,276
	01 総務管理費	85,515	661	86,176
03 地域支援事業費		73,817	239	74,056
	01 地域支援事業費	73,817	239	74,056
歳 出 合 計		2,922,000	900	2,922,900

# 歳入歳出補正予算事項別明細書

## 1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
06 繰入金	458,193	900	459,093
歳入合計	2,922,000	900	2,922,900

( 歳出 )

( 単位 : 千円 )

款	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
01 総務費	85,615	661	86,276	0	0	661	0
03 地域支援事業費	73,817	239	74,056	0	0	239	0
歳 出 合 計	2,922,000	900	2,922,900	0	0	900	0

## 2 歳入

### 6 款 繰入金

#### 1 項 一般会計繰入金

目	補 正 前 の 額	補 正 額	計
2 地域支援事業繰入金	10,105	239	10,344
3 その他一般会計繰入金	113,935	661	114,596
計	458,193	900	459,093



(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 包括の支援事業・任意事業繰入金	239	1 包括の支援事業・任意事業繰入金 239
1 職員給与費等繰入金	661	1 職員給与費等繰入金 661

### 3 歳出

#### 1 款 総務費

##### 1 項 総務管理費

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	85,465	661	86,126	0	0	661	0
計	85,515	661	86,176	0	0	661	0

#### 3 款 地域支援事業費

##### 1 項 地域支援事業費

1 地域支援事業費	73,817	239	74,056	0	0	239	0
計	73,817	239	74,056	0	0	239	0

(単位：千円)

節		説 明	
区 分	金 額		
2 給料	334	1 総務給与等管理費	661
3 職員手当等	221	02-002 一般職給	334
4 共済費	106	03-002 期末勤勉手当	153
		03-004 時間外勤務手当	53
		03-005 通勤手当	8
		03-012 地域手当	7
		04-002 職員共済費	106

2 給料	126	4 包括の支援事業・任意事業	239
3 職員手当等	97	02-002 一般職給	126
4 共済費	16	03-002 期末勤勉手当	77
		03-004 時間外勤務手当	12
		03-005 通勤手当	5
		03-012 地域手当	3
		04-002 職員共済費	16

## １ 一 般 職

## (1) 総 括

区分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	4 (2)	5,537	14,566	11,715	31,818	6,123	37,941	
補 正 前	4 (2)	5,537	14,106	11,397	31,040	6,001	37,041	
比 較	0 (0)	0	460	318	778	122	900	

(注) ( )内は、短時間勤務職員であり、外書きである

職員手当の内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管理職手当 (千円)	管理職員特別勤務手当 (千円)	住居手当 (千円)
	補 正 後	825	7,298	2,702	384	296	0	0	210
	補 正 前	825	7,068	2,637	371	286	0	0	210
	比 較	0	230	65	13	10	0	0	0

※ 職員手当には児童手当を含まない。

## ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	4 (0)	0	14,566	10,263	24,829	4,900	29,729	
補 正 前	4 (0)	0	14,106	9,945	24,051	4,778	28,829	
比 較	0 (0)	0	460	318	778	122	900	

(注) ( )内は、短時間勤務職員であり、外書きである

職員手当の内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管理職手当 (千円)	管理職員特別勤務手当 (千円)	住居手当 (千円)
	補 正 後	825	5,846	2,702	384	296	0	0	210
	補 正 前	825	5,616	2,637	371	286	0	0	210
	比 較	0	230	65	13	10	0	0	0

## イ 会計年度任用職員

区分	職 員 数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補 正 後	0 (2)	5,537	0	1,452	6,989	1,223	8,212	
補 正 前	0 (2)	5,537	0	1,452	6,989	1,223	8,212	
比 較	0 (0)	0	0	0	0	0	0	

(注) ( )内は、勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員であり、外書きである

職員手当の内 訳	区 分	期末勤勉手当 (千円)	時間外勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)				
	補 正 後	1,452	0	0				
	補 正 前	1,452	0	0				
	比 較	0	0	0				

## (2)給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	説 明
給 料	460	給 与 改 定 に 伴 う 増 減 分	460 人事院勧告による給与改定に伴う増
		普 通 昇 給 に 伴 う 増 加 分	0
		そ の 他 の 増 減 分	0
職 員 手 当	318	制 度 改 正 に 伴 う 増 減 分	318 人事院勧告による期末勤勉手当等の増
		そ の 他 の 増 減 分	0

## (3)給料及び職員手当の状況

## (ア) 職員一人当たりの給与額

区 分	分	行 政 職	医 療 職	技能労務職
令和7年10月1日現在	平均給料月額(円)	316,475		
	平均給与月額(円)	409,404		
	平均年齢	41歳5月		
令和6年10月1日現在	平均給料月額(円)	323,950		
	平均給与月額(円)	369,184		
	平均年齢	45歳2月		

## (イ) 初 任 給

区 分	行政職(円)	医療職(円)	技能労務職(円)	国 の 制 度		
				行政職(円)	医療職(円)	技能労務職(円)
高 校 卒	200,300			200,300		
大 学 卒	232,000			232,000		

## (ウ) 期 末 勤 勉 手 当

区分	支給期別支給率		支給率合計(月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置
	6月(月分)	12月(月分)		
補 正 後	2. 300(1.200)	2. 350(1.250)	4. 65 (2.45)	有
補 正 前	2. 300(1.200)	2. 300(1.200)	4. 60 (2.40)	有
国 の 制 度	2. 300(1.200)	2. 350(1.250)	4. 65 (2.45)	有

(注) ( )内は、再任用職員に係る支給割合である

## (エ) そ の 他 の 手 当

区 分	国 の 制 度 と の 異 同
通 勤 手 当	同 じ

