

定期券の 種類	<input type="checkbox"/> 定期船 <input type="checkbox"/> かもめバス <input type="checkbox"/> 近鉄 <input type="checkbox"/> J R <input type="checkbox"/> その他（                      ）		定期券の 区間	～			
有効期間（申請する定期券１枚ごとに記入してください。） ※記載した定期券の写しはすべて別紙の添付書類台紙に貼付して提出してください。					※市処理欄（記入しないでください）		
					基準額                      円 4・5・6・7・8・9      支給決定月数 10・11・12・1・2・3      月		
2-①	年	月	日から	年	月	日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9      月 10・11・12・1・2・3
2-②	年	月	日から	年	月	日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9      月 10・11・12・1・2・3
2-③	年	月	日から	年	月	日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9      月 10・11・12・1・2・3
2-④	年	月	日から	年	月	日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9      月 10・11・12・1・2・3
2-⑤	年	月	日から	年	月	日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9      月 10・11・12・1・2・3
2-⑥	年	月	日から	年	月	日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9      月 10・11・12・1・2・3
					支給決定月数    計      月 支給決定額                      円		

《通学経路3》

定期券の種類	<input type="checkbox"/> 定期船 <input type="checkbox"/> かもめバス <input type="checkbox"/> 近鉄 <input type="checkbox"/> J R <input type="checkbox"/> その他（                      ）	定期券の区間	～		
有効期間（申請する定期券1枚ごとに記入してください。） ※記載した定期券の写しはすべて別紙の添付書類台紙に貼付して提出してください。				※市処理欄（記入しないでください）	
				基準額	円
3-①	年      月      日から      年      月      日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9 10・11・12・1・2・3		支給決定月数	月
3-②	年      月      日から      年      月      日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9 10・11・12・1・2・3			月
3-③	年      月      日から      年      月      日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9 10・11・12・1・2・3			月
3-④	年      月      日から      年      月      日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9 10・11・12・1・2・3			月
3-⑤	年      月      日から      年      月      日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9 10・11・12・1・2・3			月
3-⑥	年      月      日から      年      月      日まで（      か月定期）	4・5・6・7・8・9 10・11・12・1・2・3			月
				支給決定月数 計	月
				支給決定額	円

II 下宿費補助を申請するかた

※賃貸契約書等の写し、支払事実が確認できる領収書等の写しを別紙の添付書類台紙に貼付して提出してください。

下宿等の名称・所在地	(下宿等の名称)	(下宿等の所在地)		
契約期間	年      月      日 ～      年      月      日	1か月の金額 (共益費・食費等を除く)	円/月	
今回申請期間	年      月から      年      月まで（      か月分）	※市処理欄 (記入しないでください)	基準額	円
		支給決定月数	月	支給決定額 円

◎補助金の振込先 ※金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳の写しを別紙の添付書類台紙に貼付して提出してください。

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めで記載してください。)				(フリガナ) 口座名義	
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座						
金融機関番号		店番号							

◎補助金支払請求の委任

私は、鳥羽市高等学校通学費等補助金交付要綱第10条の規定に基づき、通学費等補助金請求書の提出を鳥羽市教育長 に委任します。	
年      月      日	申請者（保護者等）氏名(自署)

【必要添付書類】

1. 「在学証明書の写し」又は「生徒証明書の写し」
2. 振込先の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が確認できる「金融機関通帳の写し」  
(通学費補助の場合)
3. 購入した「通学定期券の写し」又は「通学定期乗車券発行控の写し（通学区間、発行年月日、通用期間、発行駅が明記されているもの）」  
(下宿費補助の場合)
4. 下宿等の「賃貸契約書等の写し（契約額（月額）、共益費、食費等の内訳が明記されているもの）」
5. 下宿費の支払事実が確認できる「領収書の写し」又は「振込明細書等の写し」