

# 看 護 師 募 集 介 護 支 援 専 門 師



令和5年度【9月採用】

## 鳥羽市職員採用試験実施要項

- 受付期間 令和5年5月1日(月)～5月31日(水)  
※受験申込は、原則、パソコン、スマートフォン等からのWEB申込みのみとなります。
- 試験日等 (予定)
  - 第1次試験【筆記試験】令和5年6月18日(日)
  - 第2次試験【集団面接】令和5年7月8日(土)
  - 第3次試験【個人面接】令和5年7月23日(日)

※応募にあたっては、必ずこの実施要項をご一読ください。

# 令和5年度鳥羽市職員採用試験実施要項【9月採用】

## 1. 募集職種、主な職務内容及び採用予定人員

職 種	主 な 職 務 内 容	採用予定人員
介護支援専門員	主として地域包括支援センターで高齢者の健康相談や介護予防ケアマネジメントのほか、ケアマネジメント支援業務などに従事します。 ※採用後に主任介護支援専門員研修の受講要件を満たした後、当該研修を受講し主任介護支援専門員として勤務していただきます。	1人程度
看護師	主として市内診療所（離島を含む）において看護業務に従事します。 また、保健センター業務に従事することがあります。	1人程度

## 2. 受験資格

### (1) 共通事項

- イ. 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない方
- ロ. 日本国籍を有しない方（外国籍の方）は、永住者又は特別永住者の在留資格を有すること。なお、外国籍の方は採用後、公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職（本要項末尾参照）には任用できません。
- ハ. (2)に定める職種ごとの受験資格に該当する方。

### (2) 職種別受験資格

職 種	年 齢 、 学 歴 、 資 格 等
介護支援専門員	昭和52年4月2日以降に生まれ、学校教育法に基づく高等学校卒業以上、または、これに相当する学力を有する方で、介護支援専門員の資格を有し、専任の介護支援専門員としての実務経験(※)を3年（36ヶ月）以上有する方。

※専任の介護支援専門員としての実務経験について

- ① 専任とは常勤専従のことで、下記の事業所又は施設における勤務時間が、当該事業所の常勤の勤務すべき時間数(週32時間以上であること。)に達していることを指します。
- ② 実務経験とは、下記の事業所又は施設等において、介護支援専門員として、介護サービス計画書の作成を行うことを指します。  
なお、下記の事業所又は施設の管理者との兼務の期間は認められますが、要介護認定の調査業務のみを行っている場合や、利用者やサービス提供事業者との連絡調整のみを補助的に行っているのみで、サービス計画書の作成を行っていない場合は認められません。
- ③ 実務経験の期間は、令和5年4月30日までの期間を算定します。

- ④ 実務経験の1月は、勤務を開始した日の翌月に応募する日の前日までを1月として計算します。なお、1月未満の端数は切り捨てとなります。
- ⑤ 実務経験の確認のため、必要に応じて最終合格発表後に職歴証明書等の提出を求めます。なお、実務経験が証明できなかった場合は、採用されません。

<事業所・施設一覧>

- ①居宅介護支援事業所 ②特定施設入居者生活介護に係る居宅サービス事業者 ③小規模多機能型居宅介護・看護小規模多機能型居宅介護（複合型サービス）・認知症対応型共同生活介護・地域密着型特定施設入居者生活介護及び地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護に係る地域密着型サービス事業者 ④介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設及び介護医療院 ⑤介護予防特定施設入居者生活介護に係る介護予防サービス事業者 ⑥介護予防小規模多機能型居宅介護及び介護予防認知症対応型共同生活介護に係る地域密着型介護予防サービス事業者 ⑦介護予防支援事業者 ⑧介護予防ケアマネジメント事業者 ⑨地域包括支援センター

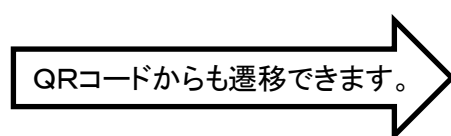
職 種	年 齢 、 学 歴 、 資 格 等
看護師	昭和57年4月2日以降に生まれ、看護師資格を有する方で、市内診療所（離島を含む）に通勤可能な方。

### 3. 受験手続き (※インターネットによる受付のみとなります。)

受験申し込みは、原則、インターネットによる受付のみとなります。

鳥羽市ホームページ内「鳥羽市職員採用試験情報サイト」から「鳥羽市職員採用試験申込システム」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申し込みをしてください。

【鳥羽市職員採用情報サイト】 <https://www.city.toba.mie.jp/soshiki/jinji/6802.html>



詳細な申込み手順については、○ページ以降の「インターネットによる受験申込み方法」を参照してください。

#### (1) 受付期間

令和5年5月1日（月）午前8時30分

～令和5年5月31日（水）午後5時15分

- ・受付期間後の申し込みは、いかなる理由があっても受け付けません。

#### 4. 試験の日時及び場所

##### (1) 第一次試験

日 時 : 令和5年6月18日(日)

場所(予定) : 鳥羽市役所(鳥羽市鳥羽三丁目1番1号)

【最寄りのバス停: 鳥羽市役所前(徒歩約2分)】

- ・受付時間等の詳細については、申込者に追って通知します。
- ・都合により、会場を変更する場合があります。

##### (2) 第二次試験

令和5年7月8日(土)を予定しています。

時間及び場所については、第一次試験合格者のみに通知します。

##### (3) 第三次試験

令和5年7月23日(日)を予定しています。

時間及び場所については、第二次試験合格者のみに通知します。

※台風等の自然災害により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

#### 5. 試験科目及び内容

##### (1) 第一次試験

###### ①試験科目

職 種	試 験 科 目
介護支援専門員	一般教養試験【基礎】、作文、事務適性検査、職場適応性検査
看護師	一般教養試験【標準】(学歴相当程度)、作文、事務適性検査、職場適応性検査、看護師適性検査

###### ②試験内容

試 験 科 目	内 容
介護支援専門員	一般教養試験【基礎】 ※高等学校卒業程度以上 社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力についての択一式による筆記試験
	事務適性検査 事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの(択一式による筆記試験)
	職場適応性検査 公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるもの(択一式による筆記試験)

試 験 科 目		内 容
看 護 師	一般教養試験【標準】 (学歴相当程度) ※高等学校卒業程度以上	時事、社会・人文、自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力についての択一式による筆記試験
	事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみるもの（択一式による筆記試験）
	職場適応性検査	公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるもの (択一式による筆記試験)
	看護師適性検査	看護師としての適応性を資質、能力及び対人関係の面からみるもの (択一式による筆記試験)

※試験問題及び検査問題は、活字印刷文（文字の大きさは11ポイント程度）で出題します。（ルーペの使用は可能です。）

なお、拡大文字による試験として面積比で拡大率2倍の試験問題及び検査問題を提供することができます。（文字の大きさは15ポイント相当となります。）

## （2）第二次試験

集団討論及び集団面接

※受験者数が少ない場合は、個人面接となることがあります。

## （3）第三次試験

個人面接

※第二次試験を個人面接とした場合は、実施しません。

## 6. 合格者の決定

試験の結果に基づいて合格者を決定し、令和5年7月下旬までに本人宛に通知します。

※合格者には、卒業証明書、学業成績証明書、各種免許・資格証、健康診断書等を提出していただきます。

## 7. 採用予定年月日

令和5年9月1日

※受験資格を満たさない場合や申込書等に虚偽の記載がある場合などは、採用されない場合があります。

## 8. 勤務条件など（令和5年4月1日現在）

### （1）給与

「鳥羽市職員給与条例」等に基づき支給します。

#### ○給料（初任給）

大学卒：185,200円 短大卒：167,100円 高校卒：154,600円

※上記は、新卒者等にかかる初任給であり、職務経験等がある場合は、一定の基準に基づき加算措置があります。

#### ○主な諸手当

期末・勤勉手当 年4.4月分

扶養手当 配偶者：6,500円、子：10,000円、父母等：6,500円

通勤手当 公共交通機関の場合：55,000円を限度として実費支給  
自動車等の場合：通勤距離に応じて算出した額を支給

住居手当 借家等の家賃に応じて28,000円を上限として支給

### （2）勤務時間

原則として、午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間は正午から午後1時まで）の7時間45分勤務で、月曜日から金曜日までの週5日（1週あたり38時間45分）の勤務です。

※ただし、船員、消防職などの交代制勤務や、勤務箇所によっては異なることがあります。

### （3）休日・休暇

#### ○休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

※ただし、船員、消防職などの交代制勤務や、勤務箇所によっては異なることがあります。

#### ○休暇

年次有給休暇は年間20日（9月採用は7日）が付与され、残日数がある場合は20日を限度に翌年に繰り越すことができます。このほか、結婚休暇、産前産後休暇、夏季休暇などの条例で定められた休暇があります。

### （4）福利厚生

#### ○健康保険等

三重県市町村職員共済組合に加入し、医療給付や休業給付等が受けられます。

#### ○健康診断

全職員を対象とした定期健康診断のほか、ストレスチェック等を実施しています。

○その他

三重県市町職員互助会に加入し、結婚・出産祝金等の給付や、契約施設で利用料金の割引などが受けられます。

## 9. 問い合わせ先

鳥羽市鳥羽三丁目1番1号（〒517-0011）

鳥羽市役所 総務課人事係 ☎（0599）25-1113

### 外国籍職員の任用に関する基準について

#### 【公務員に関する基本原則】

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする。」

鳥羽市においては、上記の基本原則に基づき、外国籍の職員は次のような職務につくことができません。

#### （1）公権力の行使に相当する職務

ア 市民に対して公益的な必要から市民の権利や自由を制限する内容を含む職務

イ 市民に対して義務や負担を一方向的に課す内容を含む職務

ウ 市民に対して義務の履行を強制したり、強制力をもって執行する内容を含む職務

エ その他公権力の行使に該当することとなる職務

#### （2）公の意思の形成への参画に相当する職

「公の意思の形成への参画」に相当する職とは、鳥羽市の行政について企画、立案、決定等の政策形成に関与する職であり、原則として専決権限を有する課長以上の職及び代決権限を有する課長補佐級等以上の職並びに本市の基本政策、人事及び財政等を担当する職が該当します。

## インターネットによる受験申込み方法

受験申込みは、鳥羽市ホームページ内「鳥羽市職員採用情報サイト」から「鳥羽市職員採用試験申込システム」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みをしてください。

【鳥羽市職員採用情報サイト】 <https://www.city.toba.mie.jp/soshiki/jinji/6802.html>

QRコードからも遷移できます。



### 【1】受験申込みに必要なもの

#### ①パソコン、スマートフォン

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

#### ○推奨環境について：Google Chrome 最新版

※JavaScript（ジャバスクリプト）が使用できる設定であること。

※一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。

#### ②本人のメールアドレス

スマートフォンのメールアドレスの場合

ドメイン指定等の受信制限をされている場合については、@bsmart.bizのメールを受信できるように設定してください。

使用されるメールアドレスのプロバイダーによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等で通知されない場合があります。その際は、ご自身で該当のフォルダを確認する等の対応をしてください。

#### ③顔写真のデータ

顔写真データの詳細については「【2】申込みの手順 STEP 4 ③」をご確認ください。

#### ④受験票を印刷するためのプリンター

プリンターがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。

#### ⑤PDFファイルを読むためのソフト

「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）」が必要です。



## 【2】申込みの手順

### STEP 1 鳥羽市職員採用試験申込システムへアクセス

鳥羽市ホームページ内「鳥羽市職員採用情報サイト」から「鳥羽市職員採用試験申込システム」にアクセスしてください。

【鳥羽市職員採用情報サイト】 <https://www.city.toba.mie.jp/soshiki/jinji/6802.html>



### STEP 2 事前登録

① サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。

② 設問に従い、必要事項を入力してください。

パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、責任を負いかねます。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。

**※仮登録状態です。応募するにはSTEP 4まで手続きが必要です。**

### STEP 3 マイページへログイン

① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送付されているかご確認ください。

②メールの本文中にシステムで自動割り当てされた「個人ID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。

③ メール本文内のURLにアクセスし、個人IDとパスワードを使用して専用サイトのマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「個人ID」と「パスワード」は、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

## STEP 4 本登録

- ① 住所や学歴等の必要項目へ回答を行ってください。項目への回答内容によってエントリーシートが作成されます。
- ② 回答の内容に不備・不足が無いように項目の内容をよく読み回答を行ってください。
- ③ 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。
  - ※証明写真データは、受験票に印刷し、本人確認のために使用する重要なものです。印刷した証明写真を撮影したものや、背景が無地となっていないものは、使用しないでください。
  - ※最近6カ月以内に撮影した、脱帽、正面向きの画像データをタテ表示となるようにアップロードしてください。
  - ※ファイル形式は画像（GIF/JPEG/TIFF）のみとなります。
  - ※添付可能ファイルサイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルです。
  - ※アップロードできる画像サイズは最大2MB までです。
  - ※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。
  - ※ファイル容量、縦横サイズは「画像ファイルを右クリック」→「プロパティをクリック」で確認できます。
- ④ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますのでご注意ください。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。

## STEP 5 申込み完了

上記STEP 1～4の全てが正常に終了した方は、申込み完了となります。

- ① 申込み完了後は、完了メールが自動で送信されます。
- ② 申込み期間中であれば試験区分以外の内容は変更することができます。
- ③ 申込み期間中に申込みが完了しなかった場合は受験できません。
  - ※5月31日（水）午後5時15分までの間、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合はあるほか、受付期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、時間に余裕をもって申込みをしてください。
  - ※使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、鳥羽市は一切責任を負いません。
  - ※申込み内容に不備がある場合は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合、「マイページ」にログインして不備内容を確認し、申込内容を訂正してください。

## STEP 6 受験票確認及び印刷

### ① マイページにログイン（受付期間終了後）

受付期間終了後、試験実施日までに登録されたメールアドレス宛てに「受験票のご案内」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインします。

### ② 受験票の確認受験票の確認

「マイページ」内の「受験票」にアクセスし、自身の受験票をご確認ください。

### ③ 受験票の印刷及び署名

試験名、受験番号、氏名、試験区分等及びご自身の顔写真が表示されていることを確認し、受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷してください。

※原則、カラーで印刷してください。

申込み者本人が署名して第1次試験受験（筆記試験）の際に必ず持参してください。