

回答書

鳥羽市統合内部事務システム導入業務における質問事項について下記の通り回答します。

(令和8年3月16日時点)

| No. | 資料名 | 頁 | 質問内容 | 回答 |
|-----|---------------|---|---|---|
| 1 | プレゼンテーション実施要領 | 1 | システム機能に関するデモの説明につきましては、プロジェクトマネージャー以外の業務担当者に対応しても問題ないでしょうか。 | 問題ありません。各機能のデモおよび質疑への回答については、業務担当者による対応で差し支えありません。 |
| 2 | プレゼンテーション実施要領 | 1 | プレゼンテーションへの参加可能人数についてご教示いただけますでしょうか。 | 対面での参加は最大8名までとします。 なお、業務担当者等のリモート参加も可能ですが、その際の通信環境や機材等の準備は各事業者で対応してください。 |
| 3 | 企画提案書等作成要領 | 1 | 中表紙はページ数に含まれますでしょうか。 | 中表紙もページ数に含めます。 なお、本プロポーザルは電子提出であるため、中表紙の有無は事業者の任意としますが、全体のページ数が制限（70ページ）を超えないように構成してください。 |
| 4 | 企画提案書等作成要領 | 4 | 自由提案は提案上限額の範囲内で実現可能な提案との記載がございますが、自由提案に係る費用は見積金額に含める必要がありますでしょうか。 | 今回の調達範囲（基本機能および追加提案）として提案する事項については、すべて見積金額に含めてください。 ただし、将来的な拡張機能等、今回の調達範囲外として提案する事項（プロポーザル実施要領、12契約に関する特記事項「(1)企画提案書等の取扱い」の「ウ」に該当するもの）については、見積金額に含める必要はありません。 提案にあたっては、どちらに該当するかを明確に区分して記載してください。 |

回答書

| | | | | |
|---|---------|-----------|--|--|
| 5 | 基本仕様書 | 4 | 定期的に行われる法制度改正等について、対象の具体例をご教示いただけますでしょうか。 | 各システムにおいて想定される法制度改正等の例は以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none"> ・人事給与システム： 人事院勧告に伴う法改正の通勤手当の支給要件や単価の変更等。 ・財務会計システム： 決算統計の作成に必要な基準変更等。 |
| 6 | 基本仕様書 | 4 | 現行システムからのデータ提供回数は、決まっておりますでしょうか。 | 提供回数等については、受託候補者決定後の協議により決定するため、現時点では未定です。 |
| 7 | 基本仕様書 | 4 | 現行システムからのデータ移行に関して、不明点が発生した場合、現行システムベンダーへのお問い合わせは可能でしょうか。 | 現行システムに関する不明点については、原則として本市を窓口（経由）として現行ベンダーへ確認を行います。 |
| 8 | 機能要件一覧表 | 文書管理・電子決裁 | No.32の電子文書の添付を複数行えることとの記載がございますが、添付ファイルのサイズ上限値など制限を行う予定はございますでしょうか。 制限を行う場合は、1文書あたりの上限値の想定についてご教示いただけますでしょうか。 | 本システムにおける電子文書の添付ファイルについては、システムの安定稼働およびストレージコストの最適化の観点から、一定の制限を設ける予定です。現時点での想定値は以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none"> ・1ファイルあたりの上限値：100MB ・1文書（決裁1件）あたりの合計上限値：100MB なお、上記はあくまで現時点での想定であり、導入後の利用実態やシステム上の対応可否に基づき、必要に応じて協議の上で上限値を変更できるものとします。 |
| 9 | 機能要件一覧表 | 文書管理・電子決裁 | No.32の添付ファイルのサイズによりサーバ容量を試算するため、年間の文書件数についてご教示いただけますでしょうか。 | 現在、すべての決裁を紙媒体で行っているため、年間の正確な文書件数は把握しておりません。 つきましては、本市と同規模の自治体における導入実績や、標準的な利用モデルに基づき、必要なサーバ容量を試算・提案してください。 |