

入札参加者各位

令和8年4月14日

鳥羽市 財政課 契約管財係

建設工事等の契約・施工管理関係様式における押印省略の取扱いについて

このたび、近年の国における行政手続きのデジタル化及び押印見直しの動きを受け、本市の建設工事等の契約書類における押印の取扱いについて、以下のとおり整理しましたので、お知らせします。

1 押印を省略できる書類及び取扱いについて

別紙一覧に記載しましたので、ご確認下さい。

*ただし、従前どおり押印された書面の受付を妨げるものではありません。

2 適用期日

令和8年度に発注する案件より適用する。

【事務担当】 財政課 契約管財係

電話番号：0599-25-1122

工事等の契約・施工管理関係様式の押印省略可否

区分	様式名等	押印の要否	備考	
条件付き 一般競争入札 等級格付け関係	格付け申請書	要		
	実務経歴証明書	要		
	雇用証明書	要		
	同意書(市税完納確認用)	要		
入札関係	条件付一般競争入札参加申請書(一般・水道事業)	不要		
	質問書	不要		
	入札辞退届	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
	委任状	要		
	入札書	要		
	工事費内訳書	要		
	見積書	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
契約関係	契約書・請書(変更含む)	要		
	仲裁合意書	要		
	建設業退職金共済制度掛金関係書類	不要		
	課税・免税事業者届出書	不要		
施工管理	現場代理人等選任通知書・経歴書	不要		
	管理技術者・照査技術者選任通知書・経歴書	不要		
	着工報告書(着手届)	不要		
	工程表	不要		
	施工計画書・施工体制台帳	不要		
	貸与品借用・返納・再生資源利用計画	不要		
	出来形・品質管理表	不要		
	部分下請負、再下請負通知書	不要		
	工期延長願	不要		
	工事打合せ簿(指示、協議、承諾、提出、報告、通知)	不要		
	材料確認、段階確認、立会依頼	不要		
	工事事故報告(速報)	不要		
	部分使用承諾	不要		
	支給品(発生品)受領・精算	不要		
	建設機械使用・借用・返納関係	不要		
	工事施工一時中止(再開)請書	不要		
	不可抗力による損害通知書	不要		
	完成報告 検査・引渡し依頼	完成報告書	不要	
		指定部分完成報告書	不要	
		出来形部分検査要求書	不要	
指示事項履行報告書		不要		
補正完了報告書		不要		
工事目的物引渡書		不要		
指定部分引渡書		不要		
(完成図書)	完成写真・工事写真・工事日報	不要		
	竣工図面	不要		
	出来形管理・品質管理・安全管理関係書類	不要		
	試験・検査・性能確認関係書類	不要		
	材料・機器関係書類	不要		
	維持管理・保守関係書類	不要		
	その他	—	内容により判断	
請求関係	前金払請求書	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
	中間前金払認定請求書	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
	工事履行状況報告書(中間前払金認定請求用)	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
	負担金請求書	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
	公共工事契約保証金還付請求書	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
	請負代金請求書	省略可	発行責任者(担当者)の氏名・電話番号を記載	
	請負代金代理受領承諾願	要		
	請負代金代理受領委任状	要		

※この一覧に記載にないものは、押印を要するものとする。