

事業の実施計画書

1	実施日時、 あるいは実施期間	
2	実施場所	
3	実施する主たる理由	
4	テーマとの整合性（申請事業が市の定めたテーマに、どのように関連するか）	
5	事業の内容（誰と（誰に）何の目的を持って何をどのようにするかなど、事業の 具体的内容について説明してください）	
6	来年度以降の事業に関する概要（予定）	
7	行事・イベントの開催、その他これに類する事業等の場合は、 以下の記入もお願いします。	
	行事・イベント等の 名称	
	主催者、共催者及び 後援者等	
	申請を行った団体 からの参加人員	名
	その他一般からの 参加見込み人数	名
	行事・イベントの計 画、準備に関する概要	
8	備考、及び特にPRしたいことについて	

※事業の内容については詳細に記入してください。