

起案	下記のように処理したい			
月日	課長	課長補佐	係長	係

____年度

	年 月 日	申請者	住所氏名	印
	鳥羽市長様		住所氏名	印

家屋補充課税台帳 登録名義人 変更申請書

物件の表示	所在地番	種類	構造	床面積			登録価格
				1階	1階以外	計	
所有者の表示	新所有者			旧所有者			
	住所						
氏名	印			印			
変更の事由						
						
						
						

上記の通り家屋補充台帳登録名義人の変更を新旧所有者連署をもって申請します。

※処理てん末	調査年月日	調査員	調査事項	整理	調査票	台帳	電算連絡
					月日	.	.
				印			

- (注)
- ・ 印鑑証明は必ず添付して下さい。
 - ・ ※印欄は記入しないで下さい。

添付書類

1 売買

- ◆ 売買の分かるような書面(売渡証書・売買契約書など)
- ◆ 双方の印鑑登録証明書

2 贈与

- ◆ 贈与の分かるような書面(贈与証書など)
- ◆ 双方の印鑑登録証明書

3 相続

- ◆ 被相続人の戸籍謄本
- ◆ 遺産分割協議書(協議による相続の場合)
- ◆ 相続人の印鑑登録証明書
- ◆ その他相続関係の分かるもの(遺言書など)

4 法人の商号変更・合併など

- ◆ 商業登記(登記事項証明書)など

※申請書には実印を押印してください。

※この申請書による家屋補充台帳への登録は、届のあった翌年度からです。